

全体講義学習レポート

武専担当責任者印

【僧階 科目履修の代替措置】

■対象者本人が作成し、受講当日もしくは次回開催日までに武専担当責任者に提出する。

武専担当責任者は内容を確認し、押印の上、UNITYへ提出する。

受講日 20 年 月 日

1. 講義テーマ [_____]

2. 講義の要点（講義の要点を整理し記述する。）

[講師名 _____]

← ここまで
記入する

3. 講義を受けての所感および、今後の日常生活に生かそうと思ったことなど

← ここまで
記入する

_____ 地区 _____ コース レポート提出者 _____

※コピー、鉛筆書きは不可。裏面の必要事項を必ず記入すること。

僧階代替レポート 必要事項記入欄

●提出者記入欄

科 目		レポート作成年月	
		20	年 月
テーマ番号	テーマ	再提出の場合は ○印をする	
[]		再	
氏 名		所属名	
拳士コード ()		所属コード ()	
現僧階	現法階	現武階	
師	士	段	

以下は本山にて記入

●本山担当記入欄

受付日	
20 年 月 日 ⑩	
受理日	不受理連絡
20 年 月 日 ⑩	20 年 月 日 ⑩
評価連絡	備 考
20 年 月 日 ⑩	1 ・ 2 ・ 3 ・ 4

評価担当者	
20 年 月 日 ⑩	
評 価	備 考
A ・ B ・ C ・ D	1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9